PNMB

# PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Jalan Datin Halimah, 80350 Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim

(CO. NO. 253940-X)

JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA JOHOR
DITERIMA
22 JUN 2012

Ruj. Tuan : JPBD.JI/85/00382 JLD 3(21)
Ruj. Kami : PNMB 2030/(WARTA)JPB&D
Tarikh : 13 Jun 2012

Pengarah, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa, Johor
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa, Johor
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamad Salleh Perang
79646 Kota Iskandar, Nusajaya, Johor

Tuan,

**PENGWARTAAN KERAJAAN NEGERI JOHOR JPU 35, NO. 11 JIL 56 TAMBAHAN NO. 7 PERUNDANGAN BERTARIKH 24 MEI 2012, KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKAKAN PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008**

Merujuk kepada perkara di atas, surat tuan bertarikh 11 Mei 2012 adalah dirujuk.

Bersama ini dilampirkan salinan Warta Kerajaan Negeri Johor JPU 35, No. 11 Jil 56 Tambahan No. 7 mengikut "Perintah Peraturan-Peraturan / Kaedah-Kaedah / Pemberitahuan / Undang-Undang Kecil / Notis / Perintah Jua!" bertarikh 24 Mei 2012 seperti berikut :-

| | | |
|---|---|---|
| JPU 35 Muka Surat 263-278<br>1 Naskah | 3.5 x RM60.00= RM210.00<br>12 x RM90.00 = RM1,080.00<br>RM4.00 | RM1,294.00 |

Bersama ini jua disertakan inbios pembayaran berjumlah RM1,294.00 untuk tindakan tuan selanjutnya. Pembayaran melalui Pesanan Kerajaan hendaklah tercatit butiran kerja yang jelas. Kerjasama tuan dapat menjelaskan bayaran siaran pengwartaan yang masih tertunggak amatlah diharapkan.

Sekiranya ada permasaalahan, bolehlah menghubungi Unit Warta ditalian terus no. 07-2373807.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

**(HAZWAT BIN RAZALI)**
Pengurus Cawangan,
Percetakan Nasional Malaysia Berhad,
Johor Bahru

/JW000032

24 Mei 2012.

434-2012



J. P.U. 35.

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

(Akta 172)

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 58 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [*Akta 172*], Pihak Berkuasa Negeri Johor membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Tajuk dan permulaan kuatkuasa**

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia Dan Mengemuka Pelan Serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang 2008** hendaklah berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya disiarkan di dalam *Warta*.

**Tafsiran**

2. Dalam Kaedah-kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain–

"Akta" ertinya Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976;

"Jawatankuasa" ertinya Jawatankuasa Perancang Negeri yang ditubuhkan di bawah Seksyen 4 Akta;

"Lembaga" ertinya Lembaga Perancang Bandar di bawah Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538); dan

"Perancang Bandar Berdaftar" ertinya seseorang yang didaftarkan di bawah Subseksyen 15(3) Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538);

**Permohonan untuk diperakukan layak untuk mengemukakan pelan, dsb., di bawah Akta**

3. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran merancang berkenaan dengan sesuatu pemajuan boleh dikemukakan oleh mana-mana orang.

(2) Bagi maksud penyediaan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen lain yang dikehendaki supaya disediakan di bawah Akta hendaklah disertakan dengan perakuan kelayakan.

4. Sesuatu permohonan untuk mendapatkan perakuan untuk mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur di bawah Akta hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Jawatankuasa mengikut Borang A Jadual I.

**Kelayakan bagi perakuan**

5. (1) Kelayakan orang yang ingin mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen di bawah Akta ditetapkan di dalam Jadual II.

(2) Walauapapun peruntukan subkaedah (1), seorang yang telah berdaftar sebagai perancang bandar berdaftar di bawah Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538) berhak diperakukan di bawah Kaedah 8.

**Rujukan kepada Lembaga Perancang Bandar**

6. (1) Setiausaha Jawatankuasa, boleh merujuk kepada Lembaga untuk mendapat nasihatnya mengenai kelayakan orang yang hendak diperakukan.

(2) Apabila dirujuk, Lembaga hendaklah mengambil langkah-langkah yang difikirkan wajar untuk–

(*a*) menjalankan penilaian kompetensi; dan

(*b*) menasihatkan Setiausaha Jawatankuasa berkaitan dengan hasil penilaiannya.

**Kelulusan dan penolakan**

7. (1) Dengan seberapa segera yang mungkin selepas diterima sesuatu permohonan untuk perakuan kelayakan, jika permohonan itu tidak perlu dirujuk kepada Lembaga di bawah subkaedah 6(1), Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyampaikan permohonan kepada Jawatankuasa bagi kelulusannya.

(2) Jawatankuasa boleh, selepas menimbangkan sesuatu permohonan perakuan kelayakan yang disampaikan kepadanya, meluluskannya, dengan atau tanpa syarat, atau menolaknya.

**Perakuan Kelayakan**

8. (1) Jawatankuasa boleh mengeluarkan suatu perakuan untuk mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur bagi suatu tempoh tidak melebihi dua belas bulan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat oleh Jawatankuasa dalam perakuan itu.

(2) Suatu perakuan yang dikeluarkan kepada orang yang berkelayakan hendaklah melalui Borang B Jadual I.

(3) Suatu penolakan kepada permohonan untuk mendapatkan perakuan hendaklah dibuat melalui Borang C Jadual I.

9. (1) Setiausaha Jawatankuasa boleh memberi perakuan kelayakan sementara kepada mana-mana orang yang pada pendapatnya adalah suai manfaat atau perlu untuk mengemukakan pelan, butir-butir dan apa-apa dokumen bagi permohonan kebenaran merancang bagi pemajuan yang difikirkan perlu pertimbangan dari aspek kepakaran yang tertentu.

(2) Perakuan kelayakan sementara yang dikeluarkan hendaklah melalui Borang D Jadual I.

(3) Perakuan kelayakan sementara yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) adalah sah bagi penyediaan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen yang berkenaan dengannya perakuan itu dipohon.

10. (1) Setiausaha Jawatankuasa oleh pada bila-bila masa mengubah terma dan syarat sesuatu perakuan yang dikeluarkan di bawah Kaedah 8.

(2) Suatu notis perubahan terma dan syarat suatu perakuan hendaklah melalui Borang E Jadual I.

**Perintah penarikbalikan perakuan**

11. (1) Jawatankuasa boleh, di atas budi bicaranya, menarik balik perakuan yang dikeluarkan di bawah Kaedah 8.

(2) Sesuatu perintah yang menarik balik sesuatu perakuan hendaklah dibuat melalui Borang F Jadual I.

(3) Satu salinan perintah hendaklah disampaikan kepada Lembaga selepas sahaja Jawatankuasa memberikan pengesahannya.

**Rayuan terhadap keputusan Pihak Berkuasa Negeri**

12. (1) Mana-mana orang yang terkilan dengan keputusan Jawatankuasa yang dibuat di bawah subkaedah 8(3), 10(2) dan 11(2) boleh membuat rayuan kepada Setiausaha Jawatankuasa melalui Borang G Jadual I.

(2) Jawatankuasa setelah meneliti rayuan yang dibuat hendaklah menyampaikan keputusannya. Setiausaha Jawatankuasa hendaklah kemudiannya menyampaikan keputusan kepada perayu.

**Permohonan Pembaharuan Perakuan**

13. Seseorang yang telah diperakukan yang berhasrat membaharui perakuan kelayakannya hendaklah mengemukakan kepada Setiausaha Jawatankuasa suatu permohonan dalam Borang H Jadual I pada atau sebelum tarikh perakuan habis tempoh.

**Kewajipan dan tanggungan orang yang berkelayakan**

14. Jika perakuan oleh orang berkelayakan dikemukakan kepada mana-mana pihak berkuasa di bawah Akta, orang yang berkelayakan hendaklah mengambil segala langkah berjaga-jaga yang munasabah dan bagi memastikan butir-butir perkara di dalam kandungan perakuan tersebut adalah benar dan betul sebelum mengemukakannya.

**Fee**

15. Fee untuk permohonan perakuan dan pembaharuan perakuan hendaklah seperti yang ditetapkan melalui Jadual III.

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG A

PERMOHONAN PERAKUAN UNTUK MENGEMUKAKAN PELAN, BUTIR-BUTIR, PELAN SUSUN ATUR DAN DOKUMEN

(Kaedah 4)

Borang permohonan untuk diperakukan sebagai orang yang berkelayakan mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen lain di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).

| Sertakan satu keping gambar berukuran pasport |
|---|

*(Hendaklah diisi oleh pemohon dengan huruf besar)*

Nama: ..........................................................................................................

Tarikh Lahir: .............................. Jantina: ...................................................

Kewarganegaraan: ...................... No. Kad Pengenalan: ..............................

Alamat perniagaan:

...................................................................................................................

................................................... No. Tel.: ...............................................

Alamat pos (jika lain daripada di atas): ..........................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

No. Pendaftaran Perancang Bandar Berdaftar: ..............................................

Sah sehingga: ............................

Pendaftaran Badan Profesion Yang Lain: ..................................................

No. Pendaftaran Badan Profesion Yang Lain: ...............................................

Nyatakan Badan Yang Mengiktiraf: ...................... Sah sehingga ................

Kelulusan-kelulusan akademik:

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

Pengalaman praktikal/latihan profesional, jika ada:

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

*Akuan untuk ditandatangani oleh pemohon-*

Kepada:

Setiausaha Jawatankuasa Parancang Negeri Johor

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk diperakukan sebagai orang yang layak mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur, dokumen-dokumen di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 dalam Kelas.......... seperti dalam Jadual II Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008 dan membuat akuan seperti berikut–

*(1) Saya adalah seorang Perancang Bandar Berdaftar dan nombor pendaftaran saya ialah.......................yang sah sehingga...............

*(2) Saya–

(*a*) adalah seorang.......................yang berdaftar dengan....................... dan nombor pendaftaran saya ialah........................yang sah sehingga.......................

(*b*) menepati syarat-syarat seperti yang ditetapkan di bawah Jadual II.

Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 15 Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008, saya menyerahkan bayaran sebanyak RM.........................(Ringgit Malaysia:.......................) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh:

.............................................
(*Tandatangan Pemohon*)

Nama:

Kad Pengenalan:

CATATAN

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan-salinan yang diperakui bagi surat-surat akuan, sijil-sijil dan dokumen lain yang berkenaan bagi menyokong permohonan.

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

---

Tarikh terima: ......................Tarikh diedar kepada pemohon: ......................

Keputusan permohonan:

☐ Diluluskan bagi kelas..........Jadual II Kaedah-kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008.

☐ Ditolak

☐ Ditangguhkan

Sebab-sebab:.........................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Tarikh pemohon diberitahu : ..................................................

Tarikh permohonan perakuan diterima : ..................................................

No. Resit : ..................................................

Tarikh permohonan perakuan dikeluarkan: ..................................................

Tandatangan Pemohon

.............................................

Nama:

Kad Pengenalan:

Tarikh:

Tandatangan Setiausaha Jawatankuasa Perancang Negeri

.............................................

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG B

PERAKUAN UNTUK MENGEMUKAKAN PELAN, BUTIR-BUTIR, PELAN SUSUN ATUR

[(Subkaedah 8(2)]

No. Perakuan: ................

Jawatankuasa Perancang Negeri Johor

PERAKUAN KELAYAKAN

Ini adalah untuk memperakukan bahawa

Nama: ..........................................................................................................

No. Kad Pengenalan: ......................................................................................

No. Pendaftaran Badan Profesional ...............................................................

Alamat: .........................................................................................................

.......................................................................................................................

yang mematuhi kehendak-kehendak Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008 telah diperakukan sebagai orang yang berkelayakan mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen dalam kelas..........seperti ditetapkan di Jadual II dan tertakluk kepada terma serta syarat-syarat seperti berikut–

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

Perakuan ini habis tempoh pada ..................................................

Meterai

Tarikh: .............................. ........................................................

*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG C

PENOLAKAN PERMOHONAN UNTUK DIPERAKUKAN LAYAK UNTUK MENGEMUKAKAN PELAN, BUTIR-BUTIR, PELAN SUSUN ATUR DAN DOKUMEN

[(Subkaedah 8(3)]

Kepada:

...............................................

...............................................

...............................................

*Jawatankuasa Perancang Negeri Johor* setelah menimbangkan permohonan tuan dan mengambilkira perkara-perkara yang dikehendaki oleh undang-undang dengan ini membuat keputusan menolak permohonan tuan untuk diperakukan sebagai orang yang layak untuk mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).

Pihak Berkuasa Negeri telah menolak permohonan ini di atas sebab-sebab berikut–

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

Tuan boleh merayu dengan mengemukakan Borang G Jadual II Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk kebenaran Merancang 2008.

Meterai

Tarikh: ..............................  .........................................................

*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG D

PERAKUAN SEMENTARA UNTUK MENGEMUKAKAN PELAN, BUTIR-BUTIR, PELAN SUSUN ATUR

[(Kaedah 9(2)]

No. Perakuan: ................

Jawatankuasa Perancang Negeri Johor

PERAKUAN KELAYAKAN SEMENTARA

Ini adalah untuk memperakukan bahawa

Nama: ..........................................................................................................

No. Kad Pengenalan: ......................................................................................

No. Pendaftaran Badan Profesional ..............................................................

Alamat: ........................................................................................................

.....................................................................................................................

yang mematuhi kehendak-kehendak Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008 telah diperakukan sebagai orang yang berkelayakan mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen bagi tujuan kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan untuk............................................................yang dicadangkan di atas lot................dalam mukim................dalam daerah................tertakluk kepada terma serta syarat-syarat seperti berikut–

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

Perakuan ini hanya sah untuk mengemukakan permohonan bagi pemajuan di atas sahaja.

Meterai

Tarikh: ..............................    ........................................................

*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG E

NOTIS PERUBAHAN TERMA DAN SYARAT PERAKUAN KELAYAKAN

[(Subkaedah 10(2)]

Kepada:

............................................

............................................

............................................

Bahawasanya pada pendapat Jawatankuasa Perancang Negeri................ Perakuan Kelayakan bernombor................yang dikeluarkan kepada tuan pada................dipinda terma dan syaratnya seperti berikut–

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

Ambil perhatian bahawa Perakuan Kelayakan bernombor................dengan ini ditarikbalik dan tuan diminta untuk mengambil langkah-langkah untuk mengemukakan permohonan baru dengan menyertakan notis ini. Permohonan baru ini dikecualikan dari dikenakan apa-apa fee.

Meterai

Tarikh: ..............................

.......................................................

*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG F

PERINTAH MENARIK BALIK PERAKUAN KELAYAKAN

[(Subkaedah 11(2)]

Kepada:

............................................

............................................

............................................

Bahawasanya pada pendapat Pihak Berkuasa Negeri..................Perakuan Kelayakan bernombor.................yang dikeluarkan kepada tuan pada................ ditarikbalik.

Tuan boleh, dengan menggunakan Borang G Jadual I Kaedah-kaedah Perakuan Kelayakan 2008 untuk membuat rayuan.

Meterai

Tarikh: ..............................

........................................................
*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

**TAMBAHAN**

Kepada:

Lembaga Perancang Bandar

Ambil perhatian bahawa Pihak Berkuasa Negeri Johor telah menarik balik perakuan kelayakan bernombor.................yang dikeluarkan oleh kepada
....................................................................
*(Nama)*

Meterai

Tarikh: ..............................

........................................................
*(Nama dan tandatangan pengesahan Pegawai Berkuasa)*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG G

RAYUAN KEPADA KEPUTUSAN JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI

[(Subkaedah 12(1)]

Kepada:

Setiausaha Jawatankuasa Perancang Negeri Johor

Saya.......................................................................................................
*(Nama penuh pemohon dengan Huruf Besar)*

beralamat..........................................................................dengan ini mengemukakan rayuan kepada *penolakan permohonan untuk diperakukan berkelayakan untuk mengemukakan pelan, butir-butir, pelan susun atur dan dokumen di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)/perubahan kepada terma dan syarat perakuan/penarikbalikan perakuan seperti yang dimaklumkan oleh pihak tuan melalui surat bernombor rujukan.................yang disampaikan untuk dipertimbangkan semula.

Rayuan ini adalah berdasarkan kepada sebab-sebab berikut:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Bersama ini saya lampirkan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan. Satu salinan keputusan Jawatankuasa adalah dilampirkan bersama.

Tarikh: ................................ ..........................................................

*(Tandatangan Pemohon)*

Nama:
Kad Pengenalan:

**Potong yang tidak berkenaan*

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

BORANG H

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN

(Kaedah 13)

Kepada:

Setiausaha Jawatankuasa Perancang Negeri Johor

Saya..............................................................................................................
*(Nama penuh pemohon dengan Huruf Besar)*

beralamat..........................................................................dengan ini memohon untuk memperbaharui perakuan kelayakan bernombor.................yang diberikan kepada saya pada.................

(2) Bersama ini disertakan surat-surat akuan dan sijil-sijil dokumen lain yang berkenaan bagi menyokong permohonan.

(3) Seperti yang dikehendaki oleh kaedah-kaedah Kelayakan Menyedia dan mengemuka Pelan serta Dokumen untuk Kebenaran Merancang 2008, saya menyerahkan bayaran sebanyak RM.................(Ringgit Malaysia.................. ...........................) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh: ............................... .......................................................

(*Tandatangan Pemohon*)

Nama:
Kad Pengenalan:

**Potong yang tidak berkenaan*

CATATAN

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan-salinan yang diperakui bagi surat-surat akuan, sijil-sijil dan dokumen lain yang berkenaan bagi menyokong permohonan.

## JADUAL II

### KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2008

KELAYAKAN, SKOP KERJA DAN PENGALAMAN PRAKTIKAL

[(Subkaedah 5(1)]

| Kelas | Skop Kerja | Kelayakan | Syarat-Syarat |
|---|---|---|---|
| A1 | Kebenaran merancang untuk menjalankan apa-apa kerja bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya. | Perancang Bandar Berdaftar, Arkitek Berdaftar dan Jurutera Berdaftar | Arkitek Berdaftar dan Jurutera Berdaftar tertakluk kepada pemajuan kediaman tidak melebihi 4 unit. |
| A2 | Kebenaran merancang untuk menjalankan apa-apa kerja kejuruteraan - membentuk atau meratakan tanah, membentuk atau menyediakan jalan masuk ke suatu jalan atau memasang kabel, sesalur, atau menyediakan bekalan air atau saliran. | Jurutera Berdaftar | Jika melibatkan kerja-kerja membentuk dan meratakan tanah perlu perakuan dari Juruukur Tanah Berdaftar.<br>Jika melibatkan pembinaan menara telekomunikasi perlu mendapat perakuan Perancang Bandar Berdaftar. |

| Kelas | Skop Kerja | Kelayakan | Syarat-Syarat |
|---|---|---|---|
| A3 | Kebenaran merancang untuk menjalankan apa-apa kerja tanah – mengorek, merata, menimbus dengan apa-apa bahan, atau menebang pokok atas mana-mana tanah atau apa-apa perbuatan lain yang menyentuh atau mengganggu mana-mana tanah. | Perancang Bandar Berdaftar dan Jurutera Berdaftar | Jika melibatkan kerja-kerja tanah yang intensif, perlu mendapat perakuan pakar Geologi. Jika melibatkan penebangan pokok, perlu perakuan dari Arkitek Landskap atau Botanist atau Horticulturist. |
| A4 | Kebenaran merancang untuk menjalankan apa-apa kerja perlombongan seperti yang ditafsirkan di bawah Mineral Development Act 1994 (Act 525). | Jurutera (Perlombongan) Berdaftar | Bagi pembukaan lombong baru, atau pemulihan semula lombong lama atau pembukaan semula lombong lama, perlu perakuan dari Perancang Bandar Berdaftar. |
| A5 | Kebenaran merancang untuk menjalankan apa-apa kerja perindustrian - kerja-kerja bangunan, kejuruteraan, kerja-kerja tanah termasuk penyediaan ruang pelupusan sisa dan ruang pemunggahan. | Perancang Bandar Berdaftar, Arkitek Berdaftar dan Jurutera Berdaftar | |
| B | Kebenaran merancang untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah. | Perancang Bandar Berdaftar | |
| C | Kebenaran merancang untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan. | Perancang Bandar Berdaftar dan Arkitek Berdaftar | |
| D | Kebenaran merancang untuk menjalankan tambahan atau perubahan ke atas suatu bangunan. | Arkitek Berdaftar | |
| E | Laporan Cadangan Pemajuan | Perancang Bandar Berdaftar | |
| E1 | Konsep dan justifikasi pemajuan. | Perancang Bandar Berdaftar | |
| E2 | Peta lokasi dan pelan tapak. | Perancang Bandar Berdaftar | |
| E3 | Analisis implikasi sosial. | Perancang Bandar Berdaftar | Hendaklah mempunyai pengalaman dan kepakaran dalam bidang ini. |

| Kelas | Skop Kerja | Kelayakan | Syarat-Syarat |
|---|---|---|---|
| E4 | Perihal tanah termasuk alam sekitar dari segi fizikal, topografi, landskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air dan bentuk semula jadi di atasnya. | Pakar Geosains, Jurutera Berdaftar, Juruukur Berdaftar dan Arkitek Landskap Berdaftar. | |
| E5 | Suatu tinjauan pokok dan semua jenis tumbuhan-tumbuhan lain. | Arkitek Landskap Berdaftar dan Juruukur Berdaftar | |
| E6 | Butir-butir bangunan mengenai ciri dan rupa bangunan yang terletak di kawasan di sekeliling. | Perancang Bandar Berdaftar dan Arkitek Berdaftar | |
| E7 | Analisis guna tanah dan kesan sampingannya terhadap tanah berjiran. | Perancang Bandar Berdaftar | |
| E8 | Pelan susun atur yang mengandungi butir-butir yang ditentukan di dalam Seksyen 21B | Perancang Bandar Berdaftar | |
| E9 | Pelan sistem peredaran trafik - penjanaan lalu lintas, analisis impak lalu lintas, cadangan sirkulasi lalu lintas (sistem pejalan kaki, laluan basikal dan lain-lain) dan cadangan penyusunan lalu lintas semasa pembinaan. | Perancang Bandar Berdaftar dan Jurutera Berdaftar | Hendaklah mempunyai pengalaman dan kepakaran dalam bidang ini. |
| E10 | Pelan Kerja Tanah - Kontur asal, cadangan awal pemotongan dan penambakan, aras muktamad, cerun muktamad, 'spot level' muktamad, punca tanah penambakan, isipadu pemotongan dan penambakan, lokasi 'stockpile' dan keratan rentas tapak dan aras. | Jurutera Berdaftar, Juruukur Tanah Berdaftar dan Pakar Geologi | Hendaklah mempunyai pengalaman dan kepakaran dalam bidang ini. |
| E11 | Pelan Saliran - Keperluan maklumat mengenai hidrologi, saliran utama, saliran sederhana/ kecil, reka bentuk saliran (saiz, reka bentuk dan lain-lain). | Jurutera Berdaftar | Hendaklah mempunyai pengalaman dan kepakaran dalam bidang ini. |
| E12 | Pelan Kemudahan Utiliti - pembentungan, bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, bekalan gas dan kemudahan sisa pepejal. | Jurutera Berdaftar | |
| E13 | Analisis dan cadangan nama jalan dan nama taman. | Perancang Bandar Berdaftar | Bagi permohonan yang tidak perlu disertakan bersama Penilaian Alam Sekitar. |

| Kelas | Skop Kerja | Kelayakan | Syarat-Syarat |
|---|---|---|---|
| E13 | Pelan cadangan nama jalan dan nama taman. | Perancang Bandar Berdaftar | |

NOTA:

Jadual II ini adalah menggariskan secara umum Orang Yang Menyedia Dan Mengemukakan Pelan Serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang. Subseksyen 21C (*b*) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) adalah terpakai dan boleh dipertimbangkan oleh Jawatankuasa jika wujudnya pertikaian.

## JADUAL III

### KAEDAH-KAEDAH KELAYAKAN MENYEDIA DAN MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG 2012

FEE

(Kaedah 15)

| Jenis Permohonan | Fee |
|---|---|
| Permohonan Perakuan Kelayakan | RM200.00 |
| Permohonan Pembaharuan Perakuan Kelayakan | RM100.00 |

HAJI MOHD. HALIM BIN HASBULLAH
*Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan*
*Johor*