



BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERANCANGAN PUSAT DATA

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

| |
|--|
| |
|--|

1.2 : JENIS PERMOHONAN PUSAT DATA :

Permohonan Baru Permohonan Bangunan Sedia Ada/ *Retrofit* Lain-lain

1.3 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.4 : JENIS PUSAT DATA :

Colocation *Hyperscale*

1.5 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.6 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| 2.0 SENARAI DOKUMEN | | Semakan Dokumen (/) | Salinan Hardcopy |
|---------------------|---------|---------------------|------------------|
| BIL | DOKUMEN | | |

| A SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| 1. | <p>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar @ Pemegang PA dan Juruperunding berkeelayakan. • Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah. • Pelan tapak berskala 1:500 bagi di bawah 5 ekar dan 1:750 bagi lot melebihi 5 ekar (bagi lot melebihi 50 ekar ikut skala bersesuaian). • Menunjukkan 'platform level' (sedia ada dan cadangan), aliran lalulintas, pokok-pokok berukuran 0.8 meter yang dikekalkan dan dimansuhkan, bacaan bearing dan jarak, nama jalan serta nombor lot jiran. • Diwarnakan mengikut warna perancangan. • Pelan lokasi menunjukkan pembangunan sekitar serta jalan penghubung utama ke tapak dengan radius 500 meter. • Pastikan Keperluan Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) Seperti Ayat Berikut Dicetak Di Atas Pelan Tapak; <p><i>[Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.]</i></p> | | 26 Pelan A1 |

| 2.0 SENARAI DOKUMEN | | Semakan Dokumen (f) | Salinan Hardcopy |
|--|--|---------------------|------------------|
| BIL | DOKUMEN | | |
| 2. | GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI <ul style="list-style-type: none"> Cetakan hakmilik dalam tempoh 1 tahun. Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan. Borang 14A yang telah ditandatangani PTD. | | 2 |
| 3. | PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN <ul style="list-style-type: none"> Dalam tempoh minima 1 tahun. | | 2 Pelan A1 |
| 4. | LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) <ul style="list-style-type: none"> IT Load perlu dinyatakan di dalam LCP | | 26 |
| 5. | RESIT CUKAI TAKSIRAN atau; (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Resit cukai harta semasa. | | 2 |
| 6. | PELAN BANGUNAN | | 3 |
| B PEJABAT TANAH (PTD/PTG) | | | |
| 1. | RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Resit Cukai Semasa. | | 2 |
| C SYARIKAT AIR JOHOR (RANHILL SAJ) (sekiranya perlu) | | | |
| 1. | Ulasan daripada Pembekal Air | | 2 |
| 2. | Laporan Data Keperluan dan Penggunaan Air; dan | | 2 |
| 3. | Pembuktian Penggunaan Teknologi Penyejukan bagi Menggantikan Penggunaan Air (Contoh : Cooling Technology). | | 2 |
| D TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) | | | |
| 1. | Ulasan daripada Pembekal Elektrik | | 2 |
| 2. | Salinan Bil Elektrik Semasa; dan | | 2 |
| 3. | Laporan Data Keperluan Dan Penggunaan Elektrik Berserta Pelan Jajaran Elektrik . | | 2 |
| E MALAYSIA DIGITAL ECONOMY CORPORATION (MDEC) SDN. BHD. | | | |
| 1. | Senarai Potential Client Pusat Data (disertakan sekali maklumat potential client yang telah membuat agreement dengan pemohon) | | 2 |
| F KORIDOR UTILITI JOHOR SDN. BHD. | | | |
| 1. | Pelan Jajaran Ketersediaan Kabel Internet/ Fiber Optik | | 2 |
| G SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) | | | |
| 1. | SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP <ul style="list-style-type: none"> Surat sokongan daripada 10 agensi NFP bagi pembangunan yang melebihi ketinggian 15 meter. | | 2 |
| E JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) (sekiranya perlu) | | | |
| 1. | LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Laporan Kejuruteraan Pengurusan Saliran Beserta Pelan; Laporan Kiraan Hidraulik; dan Laporan Kerja Tanah Beserta Pelan. | | 3 |
| H JABATAN ALAM SEKITAR (JAS) | | | |
| 1. | SURAT KELULUSAN EIA (bagi pemajuan melebihi 50 hektar (123.5 ekar) atau; <ul style="list-style-type: none"> Borang EESIM beserta dokumen (pembangunan industri). | | 2 |

| 2.0 SENARAI DOKUMEN | | Semakan Dokumen (I) | Salinan Hardcopy |
|-----------------------------------|---|---------------------|------------------|
| BIL | DOKUMEN | | |
| I LAIN-LAIN DOKUMEN | | | |
| 1. | SURAT KELULUSAN SPC (sekiranya permohonan pernah diluluskan di dalam SPC) | | 2 |
| 2. | Pelan Zoning | | 2 |
| 3. | Surat Perlantikan Perunding | | 2 |
| 4. | Gambar Tapak Dan Sekitar | | 2 |
| 5. | Company Profile | | 2 |
| J JABATAN KERJA RAYA (JKR) | | | |
| 1. | LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) atau; • <i>Surat kelulusan TIA dan laporan TIA yang diluluskan MBBJ</i> | | 2 |
| 2. | Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (sekiranya perlu) | | 2 |
| K. Lain- Lain | | | |
| 1. | Lain-lain perkara yang dapat menyokong permohonan ini | | 2 |
| 2. | CD yang mengandungi dokumen dalam bentuk format digital (PDF) berdasarkan Borang Senarai Semak Permohonan Perancangan Pusat Data | | 1 |

*Dikemaskini Pada 9 Jun 2024

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam **Format Digital (PDF)**
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh :

Diperiksa Oleh :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :



BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN PEMBANGUNAN PUSAT DATA NEGERI JOHOR
DI BAWAH JAWATANKUASA PENYELARASAN PEMBANGUNAN
PUSAT DATA NEGERI JOHOR**

Kepada

Pengarah

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Johor
(PLANMalaysia Johor)
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamed Salleh Perang,
79646 Kota Iskandar, Iskandar Puteri, Johor
Darul Ta'zim

Saya / Kami
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

..... dengan ini memohon rundingan
di Jawatankuasa Penyelarasan Pembangunan Pusat Data Negeri Johor
berkenaan dengan pemajuan seperti berikut :

Pemajuan :

.....

.....

.....

2. Bersama-sama ini disertakan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana Senarai Semak Permohonan.

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon / Perunding)
Nama :
No. KP :
No. Telefon :
No. Fax :

Diisi oleh Urus Setia

Status Semakan : Lengkap Tidak Lengkap

Tarikh :
Cop Rasmi Urus Setia

SOP PERMOHONAN PEMBANGUNAN PUSAT DATA DI NEGERI JOHOR

