



**PLAN**Malaysia  
Perancangan Melangkaui Kelaziman  
*Planning: Beyond Conventional*

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
KERAJAAN TEMPATAN



# GARIS PANDUAN

URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH  
SEKSYEN 20A, AKTA 172 BAGI  
PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN  
KERAJAAN

2022



# GARIS PANDUAN

## URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172 BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN

DISEDIAKAN OLEH:

**PLAN**Malaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman  
*Planning : Beyond Conventional*

Bahagian Perundangan dan Kawal Selia Perancangan  
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia),  
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan,  
Aras 6, Blok F5, Kompleks F, Presint 1,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62675 Putrajaya, Malaysia  
☎ 03-8091 0000  
<https://www.planmalaysia.gov.my>





## SENARAI KANDUNGAN

1.0	TUJUAN	1
2.0	LATAR BELAKANG	1
2.1	Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [ <i>Akta 172</i> ]	1
2.2	Peluasan dan Penambahbaikan Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172	2
3.0	PROSES RUNDINGAN BAGI PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN	2
3.1	Arahan Perbendaharaan	2
3.2	Penglibatan Urusan Rundingan dalam Proses Pelaksanaan Projek Pembangunan Kerajaan	4
3.3	Carta Alir Proses Urusan Rundingan 20A	7
4.0	PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PIHAK TERLIBAT	10
4.1	Peranan Pemohon (Kementerian/Jabatan/Agensi)	10
4.2	Peranan Urus Setia (PLANMalaysia Negeri)	11
4.3	Peranan Jabatan Teknikal	12
5.0	KESIMPULAN	12

## SENARAI RAJAH

Rajah 1:	Tatacara Permohonan Projek Pembangunan Kerajaan	3
Rajah 2:	Penglibatan Kementerian/Jabatan/Agensi dan PLANMalaysia Negeri dalam Proses Pelaksanaan Projek Pembangunan Kerajaan	6
Rajah 3:	Carta Alir Proses Urusan Rundingan 20A	7

## SENARAI JADUAL

Jadual 1:	Keahlian Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN)	9
-----------	---	---

## SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1 :	Senarai Semak Pelan/Dokumen	i
Lampiran 2 :	Surat Aku Janji	iii
Lampiran 3 :	Sijil Perakuan Rundingan	iv





## GARIS PANDUAN URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172 BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN

### 1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan berkenaan dengan tatacara urusan rundingan dengan Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN) di bawah seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] bagi projek-projek pembangunan kerajaan.

### 2.0 LATAR BELAKANG

#### 2.1 Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]

Seksyen 4, Akta 172 memperuntukkan bahawa Jawatankuasa Perancang Negeri adalah bertanggungjawab untuk mengawal selia, mengawal, merancang dan menyelaraskan aktiviti pemajuan di dalam negeri. Jawatankuasa Perancang Negeri juga bertanggungjawab untuk menasihati Kerajaan Negeri mengenai pemuliharaan, penggunaan dan pemajuan tanah di dalam negeri.

Seksyen 20A, Akta 172 pula memperuntukkan bahawa:

*Maka hendaklah menjadi kewajipan **tiap-tiap jabatan atau agensi Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri untuk berunding dengan Jawatankuasa mengenai apa-apa aktiviti pemajuan yang ia bercadang untuk dijalankan di dalam negeri itu** “.*

Oleh yang demikian, seksyen 20A, Akta 172 menjadi platform Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri untuk berunding dan seterusnya membolehkan Pihak Berkuasa Negeri (PBN) mengambil maklum projek pembangunan yang dilaksanakan serta membuat peyelarasan pembangunan fizikal di kawasan tersebut. Selain itu, rundingan juga bertujuan memastikan pembangunan yang dijalankan mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh jabatan teknikal berkaitan.

Proses urusan rundingan ini hendaklah menyelaraskan aspek-aspek teknikal utama yang menyentuh perkara-perkara berikut:

- a) penyelarasan dengan rancangan pemajuan;
- b) perancangan dan kesesuaian guna tanah;
- c) penyelarasan aksesibiliti;
- d) jaringan sistem infrastruktur dan utiliti;
- e) jaringan sistem saliran dan perparitan;
- f) aras permukaan tapak; dan
- g) analisis topografi.



Walau bagaimanapun, perlu difahami bahawa urusan rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172 adalah berbeza dengan kebenaran merancang di bawah seksyen 21, Akta 172 di mana kebenaran merancang merupakan kelulusan atau kebenaran secara bertulis daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) terhadap sesuatu permohonan cadangan pemajuan (rujuk **Rajah 1**).

## 2.2 Peluasan dan Penambahbaikan Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172

Pelaksanaan urusan rundingan 20A telah dilaksanakan melalui satu Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bil. 7 Tahun 2009 dan dipandu oleh Garis Panduan Urusan Rundingan bagi Projek-projek Kerajaan yang Diuruskan dan Diselia oleh Jabatan Kerja Raya yang disediakan pada tahun 2010. Pada tahun 2022, urusan rundingan ini telah diperluaskan dan ditambahbaik selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan Bilangan 1 Tahun 2022** mengambilkira perkara-perkara berikut:

- a) **Pelaksanaan urusan rundingan 20A diperluaskan kepada semua kementerian/jabatan/agensi** dan bukan hanya kepada projek seliaan Jabatan Kerja Raya (JKR) sahaja.
- b) Urusan rundingan tidak hanya melibatkan projek pembangunan kerajaan secara **konvensional dalaman sahaja malahan juga kepada projek pembangunan secara konvensional perunding serta reka dan bina (*design and build*) yang tidak memerlukan CCC.**
- c) Penambahbaikan urusan rundingan 20A mengambilkira penambahbaikan proses dan tatacara serta peranan dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam urusan rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172 (rujuk **perkara 3.0 dan 4.0**).

## 3.0 PROSES RUNDINGAN BAGI PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN

### 3.1 Arahan Perbendaharaan

#### **Rujukan kepada JKR atau JPS selaku Jabatan Teknik**

Kerajaan telah mepertanggungjawabkan **Jabatan Kerja Raya (JKR)** dan **Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)** selaku **Jabatan Teknik** bagi melaksanakan semua projek pembangunan fizikal bagi pihak kerajaan tanpa mengira had nilai dan tertakluk kepada AP182 dan AP186.

**Pelepasan secara bertulis perlu diperolehi terlebih dahulu daripada JKR atau JPS** sekiranya agensi berhasrat untuk melaksanakan sendiri mana-mana projek pembangunan fizikal kecuali bagi kerja ukur dan kerja pembaikan yang tidak melibatkan perubahan struktur.





## Rajah 1: Tatacara Permohonan Projek pembangunan Kerajaan

### Permohonan Urusan Rundingan di Peringkat Negeri di bawah Seksyen 20A, Akta 172

- a) Pemohon (kementerian/jabatan/agensi) mengemukakan **permohonan urusan rundingan 20A ke PLANMalaysia Negeri**
- b) Pemohon mengemukakan **Surat Aku Janji dan memperoleh Sijil Perakuan Rundingan** yang dikeluarkan oleh PLANMalaysia Negeri
- c) **Pengeluaran Sijil Perakuan Siap Kerja (Certificate of Practical Completion, CPC)** oleh Pegawai Penguasa setelah projek selesai
- d) Contoh projek:
  - Pembinaan klinik kesihatan, balai bomba, kuarters
  - Rancangan tebatan banjir
  - Jajaran Laluan Rel Pantai Timur (ECRL)

### Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) di PBT di bawah Seksyen 21, Akta 172

- a) Pemohon (kementerian/jabatan/agensi) mengemukakan **permohonan KM ke Unit Pusat Setempat (OSC) di PBT** melalui perunding yang dilantik
- b) **Memperoleh kelulusan KM (Borang C1)** yang dikeluarkan oleh PBPT
- c) **Pengeluaran Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance, CCC)** oleh pemohon (PSP) setelah projek selesai
- d) Contoh Projek:
  - Bangunan kerajaan beroperasi secara komersial
  - Bangunan yang perlu diinsurankan
  - Kompleks/pelabuhan pendaratan
  - Pembinaan Stesen Laluan Rel Pantai Timur (ECRL)

*Nota:*

- i. *Kementerian/jabatan/agensi perlu menentukan tatacara pelaksanaan projek sebelum perolehan dibuat.*
- ii. *Projek kerajaan yang dilaksanakan secara konvensional dalaman tetapi memerlukan kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1) dan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC), permohonan hendaklah dikemukakan ke Unit OSC di PBT.*
- iii. *Projek kerajaan yang dilaksanakan secara konvensional perunding serta reka dan bentuk (design and build) yang tidak memerlukan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) boleh dikemukakan untuk proses urusan rundingan di PLANMalaysia Negeri.*



Sekiranya JKR atau JPS tidak berkemampuan melaksanakan kerja tersebut, **hendaklah memaklumkan kepada agensi dalam tempoh 14 hari kalendar.**

### **Pelaksanaan *Pre-Approved Plan (PAP)***

Semua agensi kerajaan hendaklah **menggunakan *Pre-Approved Plan (PAP)*** sama ada pelaksanaan oleh Jabatan Teknik melalui AP182 atau projek yang diberikan pengecualian di bawah AP182.

Agensi Kerajaan hendaklah mendapatkan maklumat asas reka bentuk daripada katalog PAP dan manual PAP serta membuat permohonan di laman web JKR melalui capaian <http://pap.jkr.gov.my>.

### **Peranan dan Tanggungjawab Pegawai Penguasa**

Pegawai Penguasa (P.P) adalah pegawai yang dilantik oleh Agensi Pelaksana untuk **bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan kontrak.**

P.P bertanggungjawab **mengeluarkan Perakuan Siap Kerja (PSK) atau *Certificate of Practical Completion (CPC)*** berdasarkan peruntukan kontrak.

## **3.2 Penglibatan Urusan Rundingan dalam Proses Pelaksanaan Projek Pembangunan Kerajaan**

Merujuk proses pelaksanaan projek pembangunan yang disediakan oleh JKR, terdapat enam (6) peringkat yang perlu dilaksanakan bermula daripada kajian kemungkinan/kajian awalan sehingga pelaksanaan pembinaan projek di atas tapak (rujuk **Rajah 2**).

Terdapat tiga (3) penambahbaikan melibatkan peranan kementerian/jabatan/agensi dan PLANMalaysia Negeri dalam melaksanakan projek pembangunan kerajaan iaitu:

### **i. Perbincangan Awal**

Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021-2025 (GPP RMKe-12) yang disediakan oleh Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri menyatakan keperluan kementerian/jabatan/agensi **mengadakan perbincangan dengan Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN) atau Majlis Tindakan Pembangunan Negeri (MTPNg) untuk memastikan perancangan pembangunan di peringkat negeri diambilkira dalam cadangan projek pembangunan yang dikemukakan.** Selain itu, kementerian/jabatan/agensi juga perlu **mengambilkira pematuhan keperluan teknikal yang berkaitan kerana memberi implikasi terhadap peruntukan kos projek yang akan dimohon.**



Sehubungan itu, sebelum mengemukakan permohonan bajet projek pembangunan ke Unit Perancang Ekonomi (EPU), Jabatan Perdana Menteri melalui peruntukan *Rolling Plan* Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT), kementerian/jabatan/agensi perlu membuat **perbincangan awal** bersama:

- a) **Jabatan Kerja Raya dan agensi teknikal berkaitan termasuk PBT** bagi membincangkan peruntukan kos projek melibatkan pematuhan keperluan teknikal yang berkaitan; dan
- b) **Pihak Negeri (JPN/MTPNg)** untuk membincangkan perancangan pembangunan di peringkat negeri.

## ii. Input Berkaitan Perancangan

Terdapat dua (2) kategori projek pembangunan kerajaan iaitu berskala besar (RM50 juta dan ke atas) dan berskala kecil (kurang daripada RM50 juta). Bengkel *Value Assessment* (VA) dan *Value Engineering* (VE) dilaksanakan bagi membincangkan projek pembangunan kerajaan berskala besar.

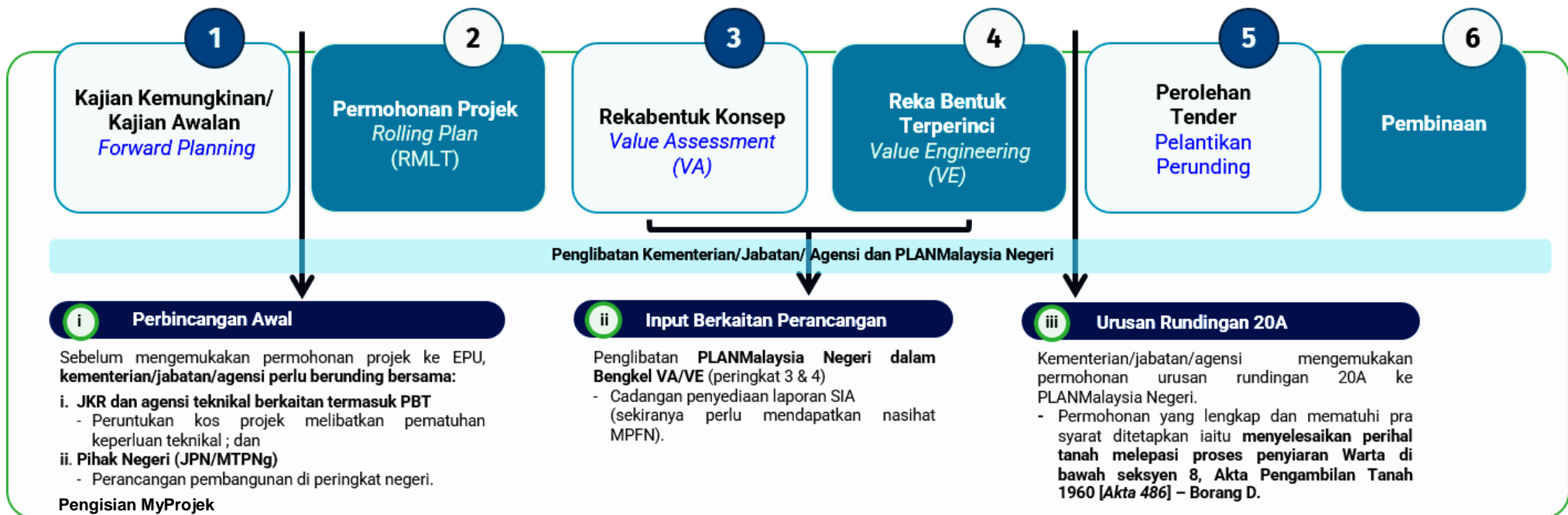
Oleh itu, merujuk kepada proses pelaksanaan projek pembangunan kerajaan, PLANMalaysia Negeri hendaklah dilibatkan dalam bengkel VA dan VE di proses 3 dan 4 (rujuk **Rajah 2**) bagi memberi input perancangan yang diperlukan oleh kementerian/jabatan/agensi berkaitan melibatkan projek pembangunan yang akan dilaksanakan.

## iii. Urusan Rundingan 20A

Projek-projek yang perlu dibawa dalam urusan rundingan 20A adalah merupakan **projek-projek yang masih belum diberi 'award' tender** oleh jabatan/agensi di kementerian yang berkenaan. **Proses urusan rundingan 20A bersama pihak negeri dalam Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri perlu diadakan sebelum proses 5** (rujuk **Rajah 2**) iaitu sebelum proses perolehan tender dan pelantikan perunding dijalankan.



**Rajah 2: Penglibatan Kementerian/Jabatan/Agensi dan PLANMalaysia Negeri dalam Proses Pelaksanaan Projek Pembangunan Kerajaan**



Rujukan kepada **GPP RMKe-12** berhubung Permohonan Projek *Rolling Plan* (Peringkat 2) hendaklah mematuhi:

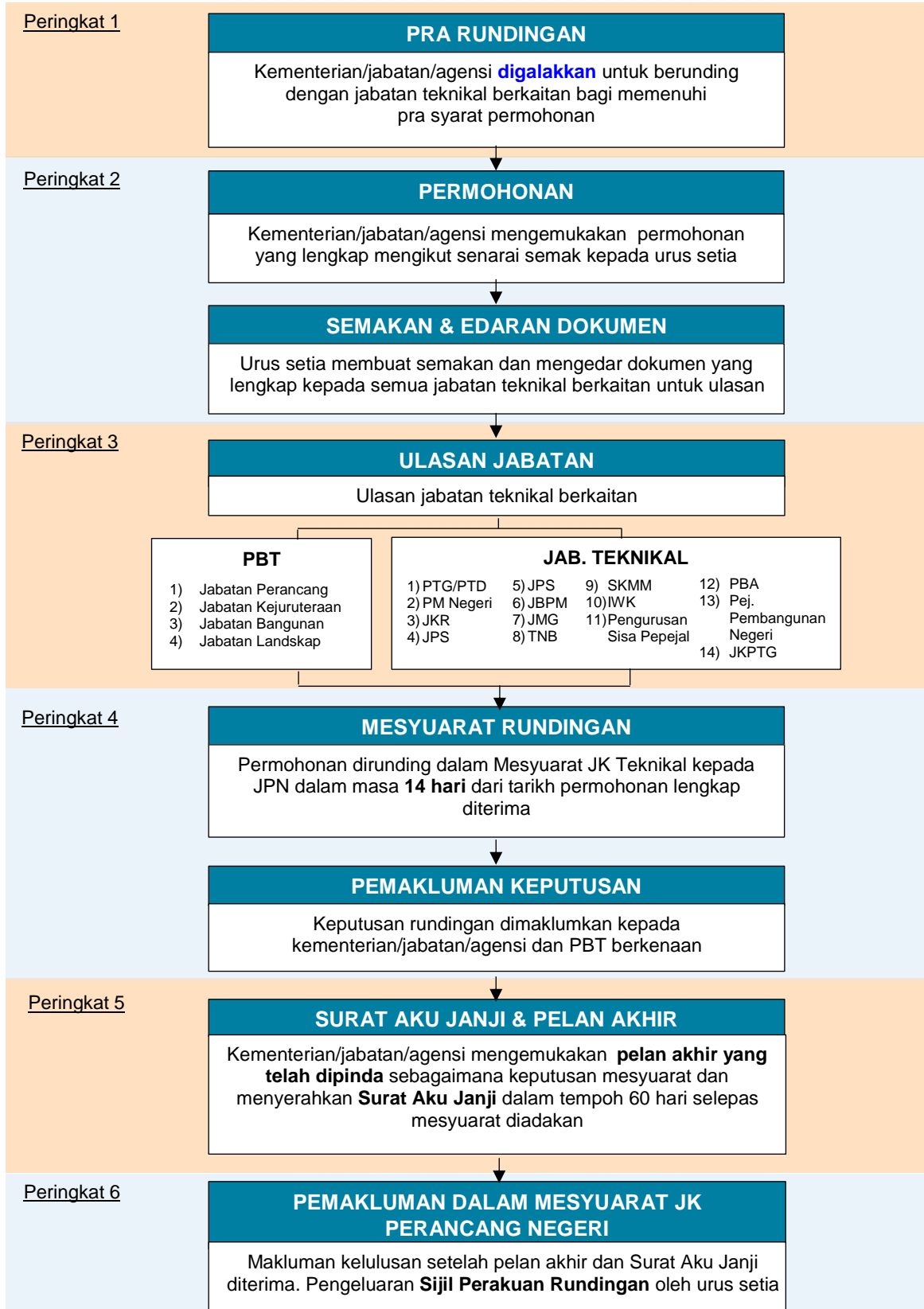
- a) **Para 25** (Kriteria Pemilihan Projek) – Tapak siap sedia untuk dimasuki oleh kontraktor. Perolehan tanah telah selesai sebelum memohon kerja pembinaan (seksyen 22, Akta 486) – Borang K.
- b) **Para 26** (Pematuhan Akta/Garis Panduan/Pekeliling) – i. Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974 (pindaan 1985), *Environment Impact Assessment* ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa (pindaan 2017), Seksyen 20B, *Social Impact Assessment*
- c) **Para 27** (Pematuhan Dasar dan Peraturan Umum) – Rundingan dengan JPN/MTPNg – mengambil kira perancangan pembangunan di peringkat negeri.
- d) **Para 28** (Pematuhan Dasar dan Peraturan Umum) – Perancangan projek hendaklah selaras dengan RFN, RS dan RT.



### 3.3 Carta Alir Proses Urusan Rundingan 20A

Proses urusan rundingan 20A bagi projek pembangunan kerajaan terdiri daripada enam (6) peringkat sebagaimana dalam **Rajah 3**.

**Rajah 3: Carta Alir Proses Urusan Rundingan 20A**





## **Peringkat 1 : Pra Rundingan**

- Kementerian/jabatan/agensi **digalakkan** mengadakan pra rundingan bersama jabatan teknikal yang berkaitan sebelum mengemukakan permohonan kepada urus setia bagi memenuhi pra syarat permohonan iaitu:
  - a) Permohonan dikemukakan dan ditandatangani oleh *Qualified Person (QP)/Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP)*;
  - b) Menyelesaikan perihal tanah iaitu sekurang-kurangnya telah melepasi proses penyiaran Warta di bawah seksyen 8, Akta Pengambilan Tanah 1960 [*Akta 486*] (Borang D);
  - c) Memastikan cadangan pemajuan adalah selaras dengan Rancangan Tempatan (RT) dan menepati zon guna tanah yang ditetapkan; dan
  - d) Mengambil kira garis panduan, pekeliling, arahan dan syarat lain yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

## **Peringkat 2 : Penerimaan dan Edaran Permohonan**

- Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap kepada urus setia iaitu PLANMalaysia Negeri mengikut senarai semak pelan/dokumen yang telah ditetapkan terdiri daripada dokumen wajib dan dokumen tambahan iaitu (Rujuk **Lampiran 1**):
  - a) Dokumen wajib : Dokumen yang perlu dikemukakan kepada semua (15) jabatan teknikal yang menjadi ahli mesyuarat urusan rundingan; dan
  - b) Dokumen tambahan : Dokumen yang diperlukan bagi menyokong cadangan pembangunan mengikut keperluan teknikal minima jabatan teknikal berkaitan.
- PLANMalaysia Negeri hendaklah menyemak dan mengedarkan permohonan yang lengkap diterima dalam tempoh dua (2) hari kepada 15 jabatan teknikal yang terlibat dalam urusan rundingan iaitu:
  - a) Pihak Berkuasa Tempatan;
  - b) Pejabat Tanah dan Galian/Pentadbir Daerah Tanah;
  - c) Jabatan Kerja Raya Negeri/Daerah;
  - d) Jabatan Pengairan dan Saliran;
  - e) Jabatan Alam Sekitar;
  - f) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia;
  - g) Jabatan Mineral dan Geosains;
  - h) Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia;
  - i) Tenaga Nasional Berhad;
  - j) Indah Water Konsortium;
  - k) Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal;
  - l) Pihak Berkuasa Air Negeri;
  - m) PLANMalaysia Negeri;
  - n) Pejabat Pembangunan Negeri; dan
  - o) Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian di peringkat negeri.



### **Peringkat 3 : Semakan dan Ulasan Jabatan Teknikal**

- Semua jabatan teknikal yang terlibat hendaklah menyemak pelan/dokumen yang telah diedarkan dan mengemukakan ulasan bertulis kepada urus setia sebelum mesyuarat urusan rundingan diadakan.
- Ulasan daripada PBT adalah mengambilkira keperluan pematuhan dan semakan daripada Jabatan Perancang, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan dan Jabatan Landskap PBT tersebut.

### **Peringkat 4 : Mesyuarat Urusan Rundingan**

- Mesyuarat urusan rundingan iaitu **Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN)** dilaksanakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.
- Keahlian Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri adalah seperti dinyatakan dalam **Jadual 1**.

**Jadual 1:** Keahlian Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN)

<b>Pengerusi</b>	Setiausaha Kerajaan Negeri / Pengarah PLANMalaysia Negeri / Mana-mana individu yang dilantik tertakluk kepada PBN
<b>Timbalan Pengerusi</b>	Pengarah PLANMalaysia Negeri* <i>*Tidak terpakai sekiranya Pengarah PLANMalaysia Negeri sebagai Pengerusi</i>
<b>Urus Setia</b>	PLANMalaysia Negeri
<b>Ahli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Datuk Bandar / Yang Dipertua PBT berkaitan</li> <li>2) Pengarah Pejabat Tanah dan Galian / Pentadbir Daerah Tanah</li> <li>3) Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri / Daerah</li> <li>4) Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran</li> <li>5) Pengarah Jabatan Alam Sekitar</li> <li>6) Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</li> <li>7) Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains</li> <li>8) Pengurus Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia</li> <li>9) Pengurus Tenaga Nasional Berhad</li> <li>10) Pengurus Besar Indah Water Konsortium</li> <li>11) Pengurus Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal</li> <li>12) Pengarah Pihak Berkuasa Air Negeri</li> <li>13) Pengarah Pejabat Pembangunan Negeri</li> <li>14) Pengarah Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian di peringkat negeri</li> <li>15) Jabatan-jabatan teknikal yang berkaitan dari semasa ke semasa (sekiranya perlu)</li> </ol>

**Nota:**

- a) Keahlian Datuk Bandar/Yang Dipertua PBT berkenaan adalah bersama Jabatan Memperaku di peringkat PBT iaitu Jabatan Perancang, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Landskap.
- b) Jabatan teknikal yang berkaitan adalah bergantung kepada jenis permohonan dan akan dijemput berdasarkan keperluan tertakluk kepada jenis pembangunan yang dicadangkan.



- Urus setia hendaklah menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh tiga (3) hari selepas mesyuarat dijalankan dan edaran minit mesyuarat dalam tempoh tujuh (7) hari. Keputusan rundingan ini akan dimaklumkan kepada pemohon (kementerian/jabatan/agensi) dan PBT yang berkenaan.

#### **Peringkat 5 : Pengemukakan Surat Aku Janji dan Pelan Akhir**

- Kementerian/jabatan/agensi perlu mengemukakan Surat Aku Janji dan Pelan Akhir (pindaan pelan yang telah mematuhi syarat teknikal dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri) dalam tempoh 60 hari selepas mesyuarat diadakan.
- Surat Aku Janji hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Pengarah Projek dan *Qualified Person (QP)/Principal Submitting Person (PSP)/ Submitting Person (SP)*.

#### **Peringkat 6 : Pemakluman dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri**

- Setelah urus setia menerima Surat Aku Janji dan pelan akhir daripada kementerian/jabatan/agensi, permohonan urusan rundingan ini akan dibawa untuk pemakluman dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri sebagaimana diperuntukkan dalam seksyen 20A, Akta 172.
- Urus setia (PLANMalaysia Negeri) akan mengeluarkan Sijil Perakuan Rundingan (rujuk **Lampiran 3**) kepada pemohon (kementerian/jabatan/agensi) setelah permohonan dibawa untuk pemakluman dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri.

## **4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PIHAK TERLIBAT**

### **4.1 Peranan Pemohon (Kementerian/Jabatan/Agensi)**

Peranan dan tanggungjawab pemohon (kementerian/jabatan/agensi) adalah seperti berikut:

- i. Sebelum mengemukakan cadangan projek *Rolling Plan* ke EPU, kementerian/jabatan/agensi hendaklah membuat perbincangan awal bersama:
  - a) JKR dan agensi teknikal berkaitan termasuk PBT bagi membincangkan peruntukan kos projek melibatkan pematuhan keperluan teknikal; dan
  - b) Pihak Negeri (JPN/MTPNg) untuk mengambilkira perancangan pembangunan di peringkat negeri.





- ii. Mengemukakan senarai cadangan projek *Rolling Plan* yang telah diluluskan oleh EPU tersebut ke PLANMalaysia Negeri sebagai makluman awal projek-projek yang akan dibawa untuk urusan rundingan 20A di peringkat negeri.
- iii. Mengemukakan permohonan yang memenuhi pra syarat yang ditetapkan iaitu:
  - a) Dikemukakan dan ditandatangani oleh *Qualified Person (QP)/Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP)* – merupakan Arkitek Profesional/Jurutera Profesional yang berdaftar dengan lembaga profesional masing-masing.
  - b) Perihal tanah telah diselesaikan (melempi proses penyiaran Warta seksyen 8, Akta 486) – Borang D.
  - c) Cadangan projek selaras RT dan zon guna tanah yang ditetapkan.
  - d) Permohonan mengambilkira garis panduan, pekeliling, arahan dan syarat lain yang ditetapkan oleh PBN.
- iv. Mengemukakan permohonan yang lengkap kepada PLANMalaysia Negeri mengikut senarai semak yang disediakan.
- v. Mengemukakan pelan akhir dan Surat Aku Janji dalam masa 60 hari kepada urus setia selepas permohonan dirundingkan.
- vi. Disarankan agar kementerian/jabatan/agensi mempunyai unit khusus yang menguruskan permohonan melibatkan semua urusan rundingan 20A.

#### 4.2 Peranan Urus Setia (PLANMalaysia Negeri)

Peranan dan tanggungjawab urus setia adalah seperti berikut:

- i. Menyediakan takwim mesyuarat (Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri) secara tahunan bagi memudahkan kementerian/jabatan/agensi merancang pengemukaan permohonan kepada PLANMalaysia Negeri.
- ii. Memproses dan mengedarkan permohonan kepada jabatan teknikal berkaitan dalam tempoh dua (2) hari dan dirunding dalam tempoh 14 hari selepas permohonan lengkap diterima.
- iii. Membuat pemakluman keputusan mesyuarat melalui penyediaan minit mesyuarat (dalam tempoh tiga (3) hari) dan diedarkan kepada ahli mesyuarat dalam tempoh tujuh (7) hari.
- iv. Mengedarkan Surat Aku Janji dan pelan akhir yang diterima daripada pemohon kepada PBT untuk rekod.



- v. Membuat pemakluman dalam JPN setelah Surat Aku Janji dan pelan akhir dikemukakan dan menyediakan Sijil Perakuan Rundingan kepada pemohon.
- vi. Memantau permohonan yang telah dirunding tetapi masih belum menyelesaikan isu tanah agar perolehan tanah selesai sebelum kerja pembinaan dimulakan (seksyen 22, Akta 486) iaitu sehingga pengeluaran Borang K.

#### 4.3 Peranan Jabatan Teknikal

Peranan dan tanggungjawab jabatan teknikal adalah menamakan **wakil tetap dan wakil gantian** yang bertanggungjawab dalam:

- i. Mengemukakan ulasan teknikal secara bertulis kepada urus setia dan disalinkan kepada pemohon.
- ii. Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri bagi membuat keputusan semasa proses rundingan diadakan.

#### 5.0 KESIMPULAN

Garis Panduan Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172 bagi Projek-Projek Pembangunan Kerajaan ini diharap menjadi rujukan semua pihak yang terlibat dalam melicinkan urusan rundingan projek-projek pembangunan kerajaan. Semoga pelaksanaan urusan rundingan ini dapat mewujudkan pembangunan fizikal yang harmoni di negeri dan meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan kepada masyarakat.

An aerial photograph of a city, showing a mix of high-rise apartment buildings and lower residential structures. A prominent blue vertical bar runs down the center of the image, partially obscuring the city view. The sky is overcast with grey clouds.

# LAMPIRAN



## Lampiran 1

### SENARAI SEMAK PELAN/DOKUMEN

#### Dokumen Wajib

BIL.	SENARAI DOKUMEN WAJIB DIPERLUKAN OLEH SEMUA AGENSI	BILANGAN DOKUMEN
1.	Borang Permohonan Rasmi	1 salinan
2.	Salinan hak milik tanah/dokumen perihal tanah <i>*Sekurang-kurangnya telah melepasi seksyen 8, Akta 486</i>	15 salinan*
3.	Pelan Susun Atur/Cadangan Pemajuan (Turut mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) bersaiz A1.	15 salinan*
4.	Pelan Ukur Berserta Kontur	15 salinan*
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)/Laporan Cadangan Projek**	15 salinan*

**Nota:**

\* Tambahan dokumen tertakluk kepada tambahan jabatan teknikal berkaitan.

\*\* Merujuk kepada Manual Penyediaan LCP

#### Dokumen Tambahan

BIL.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK JABATAN TEKNIKAL	BILANGAN DOKUMEN
<b>1) PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)</b>		
i.	Pelan Bangunan	1 salinan
ii.	Pelan Jalan & Parit	1 salinan
iii.	Pelan Kerja Tanah	1 salinan
iv.	Pelan Landskap	1 salinan
iv.	Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (jika perlu) <i>*Pematuhan TIA JKR atau PBPT atau kedua-duanya mengikut keperluan.</i>	1 salinan
<b>2) PEJABAT TANAH &amp; GALIAN /PENTADBIR TANAH DAERAH (PTG/PTD)</b>		
i.	Surat Wakil Kuasa <i>*Selain daripada tanah kerajaan.</i>	1 salinan



BIL.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK JABATAN TEKNIKAL	BILANGAN DOKUMEN
<b>3) JABATAN PENGAIRAN &amp; SALIRAN (JPS)</b>		
i.	Pelan Jalan & Parit	1 salinan
ii.	Pelan Kerja Tanah	1 salinan
iii.	Pelan Bangunan <i>* Jika OSD dan SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan.</i>	1 salinan
iv.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan <i>*Semua Laporan Kejuruteraan berkaitan. Cth : Pengiraan Hidraulik, ESCP, MASMA, dll.</i>	1 salinan
<b>4) JABATAN BOMBA &amp; PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>		
i.	Pelan Bangunan	1 salinan
<b>5) JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>		
i.	Pelan Jalan & Parit	1 salinan
ii.	Pelan Kerja Tanah	1 salinan
iii.	Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (jika perlu) <i>*Pematuhan TIA JKR atau PBPT atau kedua-duanya mengikut keperluan.</i>	1 salinan
<b>6) JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>		
i.	Pelan Kerja Tanah	1 salinan
ii.	Pelan & Laporan Penilaian Geologi <i>*Analisa Kecerunan KSAS Kategori III dan IV, tanah lombong dan tanah gambut.</i>	1 salinan
<b>7) TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>		
i.	Jadual Anggaran Beban	1 salinan
<b>8) INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>		
i.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan <i>*Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan.</i>	1 salinan
<b>9) PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBN)</b>		
i.	Anggaran Keperluan Air 'Water Demand'	1 salinan



## Lampiran 2

### SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini Pemohon (Kementerian/Jabatan/Agensi) beralamat di  
Alamat Pemohon

..... dengan ini berjanji bahawa  
permohonan Nama Permohonan

.....  
akan dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama  
Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri ..... pada  
tarikh..... Maka dengan ini, jabatan juga berjanji akan:

- i. Memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan bersama dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, Pihak Berkuasa Negeri ..... boleh mengambil tindakan ke atas jabatan ini berdasarkan undang-undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

.....  
**Tandatangan Pegawai Penguasa/  
Pegarah Projek**

.....  
**Tandatangan *Qualified Person/Principal  
Submitting Person/Submitting Person***

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
Cop Rasmi

Diisi oleh Urus Setia

Keputusan JKT-JPN .....

.....

Tarikh : .....

Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN



## Lampiran 3

### SIJIL PERAKUAN RUNDINGAN



JATA NEGERI

JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI  
XXXXXXXXXX

### SIJIL PERAKUAN RUNDINGAN

**KERTAS NO. JPN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI (RUNDINGAN BAGI PROJEK-PROJEK KERAJAAN YANG DIURUS DAN DISELIA OLEH JABATAN KERJA RAYA) PADA .....**

\_\_\_\_\_  
Nama Permohonan  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Jawatankuasa Perancang Negeri ..... **memperakukan keputusan** bagi Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal yang **BERSETUJU** meluluskan permohonan rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172 bagi

\_\_\_\_\_  
Nama Permohonan  
\_\_\_\_\_

**Makluman**

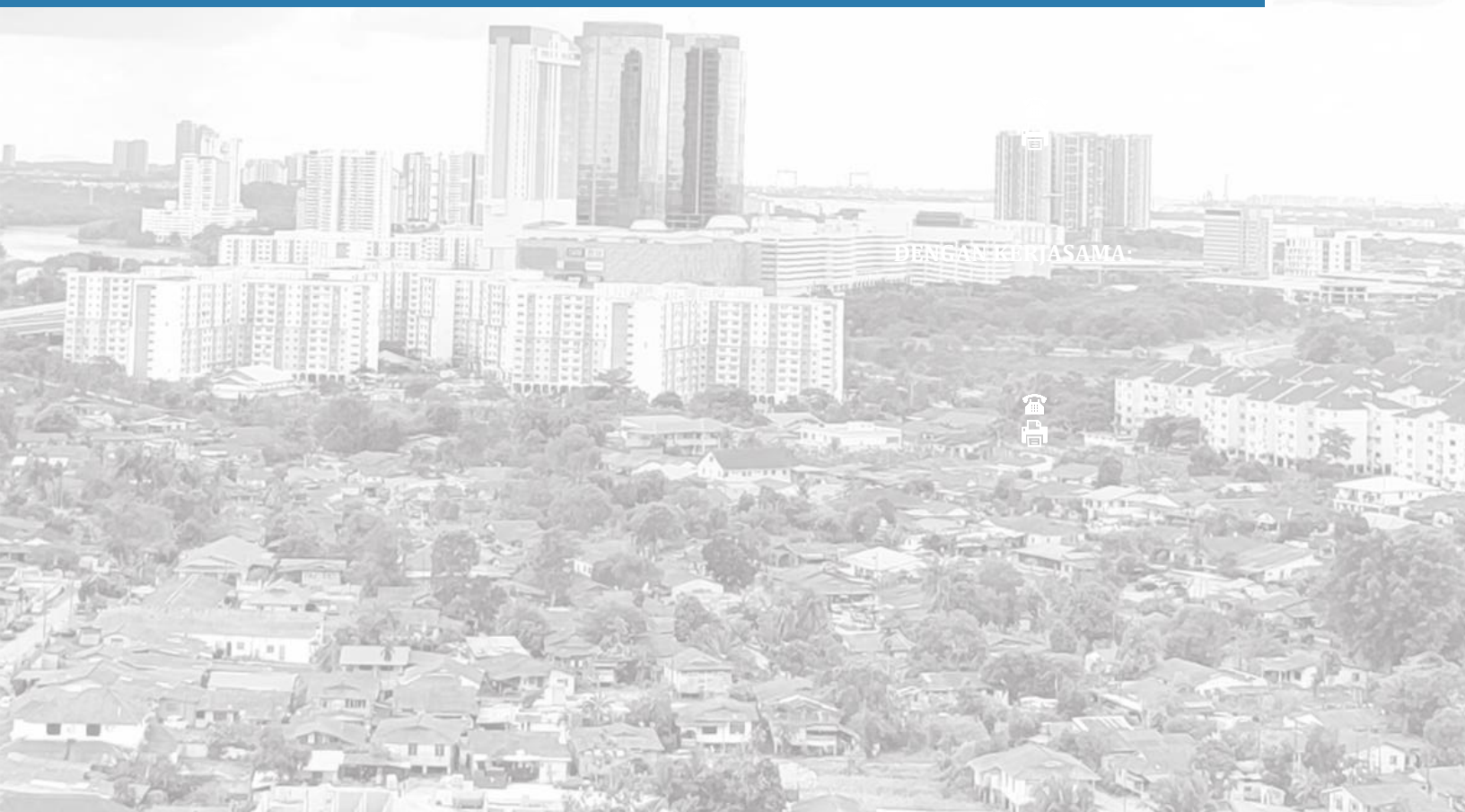
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)  
Pengarah  
PLANMalaysia Negeri  
(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa  
Negeri XXXXX)  
*(Merangkap Setiausaha Jawatankuasa  
Perancang Negeri)*

# GARIS PANDUAN

URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172  
BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN

---

2022







**KETUA SETIAUSAHA**  
(Secretary General)

**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN**  
(Ministry of Local Government Development)  
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 Putrajaya, MALAYSIA

Tel : +(6)03 - 8891 5003  
Faks : +(6)03 - 8891 5558

KPKT.100-1/7/1 Jld. 2 ( 7 )  
22 Disember 2022

---

**PEKELILING KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN  
BILANGAN 1 TAHUN 2022**

---

**PELUASAN DAN PENAMBAHBAIKAN  
URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,  
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]  
BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN**

**TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan memberi penjelasan dan panduan kepada semua kementerian/jabatan/agensi kerajaan di peringkat Persekutuan dan negeri, Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) mengenai **Peluasan dan Penambahbaikan Urusan Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]** bagi Projek-projek Pembangunan Kerajaan.

**LATAR BELAKANG**

2. Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] menghendaki **setiap jabatan atau agensi kerajaan berunding dengan Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN)** berkenaan aktiviti pemajuan yang hendak dijalankan. Sehubungan itu, satu Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) Bilangan 7 Tahun 2009 berkaitan **Penambahbaikan Urusan Rundingan bagi Projek Pembangunan Jabatan Kerja Raya (JKR)** telah dikeluarkan pada 14 Oktober 2009 di mana ianya melibatkan urusan rundingan bagi projek pembangunan yang dilaksanakan oleh JKR secara konvensional dalaman sahaja.

3. Walau bagaimanapun, keperluan urusan rundingan ini menjadi semakin penting apabila Kementerian lain selain daripada JKR juga telah memohon untuk berunding bagi melaksanakan projek kerajaan di negeri berkenaan. Untuk itu, selaras dengan peruntukan seksyen 20A, Akta 172, proses rundingan hendaklah diperluaskan merangkumi **tiap-tiap jabatan atau agensi Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri**.

4. Urusan rundingan dibuat bagi membolehkan PBN **mengambil maklum berkenaan dengan projek pembangunan yang hendak dilaksanakan** di sesuatu negeri. Ianya juga bagi memastikan pemajuan berkenaan selaras dengan perancangan di peringkat negeri dan tempatan, seterusnya melancarkan **kerja-kerja penyelarasan pembangunan fizikal** di kawasan tersebut. Selain itu, rundingan juga penting agar pembangunan yang dijalankan **mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh jabatan atau agensi teknikal negeri yang berkaitan**.

## **PELAKSANAAN**

5. Pekeliling ini menetapkan **dua (2) perkara utama iaitu peluasan dan penambahbaikan urusan rundingan 20A** iaitu:

5.1 **Peluasan urusan rundingan 20A** mengenai:

- a) pelaksanaan tidak hanya terhad kepada projek seliaan JKR sahaja **tetapi diperluaskan kepada semua kementerian/jabatan/agensi**; dan
- b) pelaksanaan tidak hanya melibatkan projek pembangunan kerajaan secara **konvensional dalam sahaja tetapi juga melibatkan projek pembangunan secara konvensional perunding, serta reka dan bina (*design and build*) yang tidak memerlukan kebenaran merancang dan pengeluaran Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance, CCC*).**

5.2 **Penambahbaikan urusan rundingan 20A** adalah mengenai penambahbaikan proses dan tatacara serta peranan dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam urusan rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172.

6. Pelaksanaan urusan rundingan 20A adalah seperti dinyatakan dalam **Garis Panduan Urusan Rundingan 20A, Akta 172 bagi Projek-projek Pembangunan Kerajaan** yang dilampirkan.

## **PENGECUALIAN**

7. Permohonan projek-projek pembangunan kerajaan yang **dikemukakan oleh perunding yang dilantik dan memerlukan CCC** hendaklah **dikemukakan terus kepada PBT** melalui Unit Pusat Setempat (OSC). Projek-projek pembangunan agensi kerajaan yang dilaksanakan secara konvensional dalaman boleh dikemukakan secara rundingan 20A.

8. Walau bagaimanapun, sekiranya projek-projek **pembangunan secara konvensional dalaman ini memerlukan kelulusan kebenaran merancang (Borang C1) dan CCC**, permohonan tersebut hendaklah juga **dikemukakan melalui OSC di PBT**.

9. Sebagai satu **pemudahcara kepada kelancaran projek-projek secara konvensional dalaman yang memerlukan kebenaran merancang, Pekeliling Ketua Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (JPBD) Bil. 1/2016** bertarikh 30 Jun 2016 adalah masih terpakai.

## **PEMAKAIAN**

10. Pekeliling ini terpakai bagi urusan rundingan projek-projek pembangunan kerajaan secara konvensional dalaman dan secara konvensional perunding, serta reka dan bina (*design and build*) yang tidak memerlukan kebenaran merancang dan pengeluaran CCC.

11. Sehubungan dengan itu, pekeling berkaitan **peluasan dan penambahbaikan urusan rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172 ini akan menggantikan** Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) Bilangan 7 Tahun 2009.

## **TARIKH KUAT KUASA**

12. Pekeling ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

## **PERTANYAAN**

13. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa  
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia),  
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan,  
Aras 6, Blok F5, Kompleks F,  
Presint 1, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62675 Putrajaya.  
**(u.p.: Bahagian Perundangan dan Kawal Selia Perancangan)**  
**No. Telefon : 03 - 8091 0000**

## **PENUTUP**

14. Pekeliling ini dipanjangkan kepada semua kementerian/ jabatan/agensi di peringkat Persekutuan dan negeri, Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk perhatian dan tindakan sewajarnya.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**(DATUK M NOOR AZMAN BIN TAIB)**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

Tarikh: 22 DISEMBER 2022



## BORANG SENARAI SEMAK PELAN/DOKUMEN

### PERMOHONAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172] BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN KERAJAAN

#### Dokumen Wajib

BIL.	SENARAI DOKUMEN WAJIB DIPERLUKAN OLEH SEMUA AGENSI	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN (/)		CATATAN
			PEMOHON	URUS SETIA	
1.	Borang Permohonan Rasmi	1			
2.	Surat Aku Janji Berkaitan Cadangan Permohonan	1			
3.	Salinan hak milik tanah/dokumen perihal tanah *Sekurang-kurangnya telah melepasi seksyen 8, Akta 486	20*			
4.	Pelan Susun Atur/Cadangan Pemajuan (Turut mengandungi /Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan)bersaiz A1	20*			1 salinan Autocad (SoftcopyCD)
5.	Pelan Ukur Berserta Kontur	20*			
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)/Laporan Cadangan Projek**	20*			1 salinan (Softcopy CD)

Nota:

\*Tambahan dokumen tertakluk kepada tambahan jabatan teknikal berkaitan.

\*\*Merujuk kepada Manual Penyediaan LCP

#### Dokumen Tambahan

BIL.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK JABATAN TEKNIKAL	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN (/)		CATATAN
			PEMOHON	URUS SETIA	
<b>1) PLANMalaysia JOHOR</b>					
i.	Pelan Bangunan *Jika OSD dan SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan	1			1 salinan Autocad (Softcopy CD)
ii.	Pelan Kerja Tanah	1			
iii.	Pelan Jalan & Parit	1			
iv.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan *Semua Laporan Kejuruteraan berkaitan. Cth : Pengiraan Hidraulik, ESCP, MASMA, dll.	1			



BIL.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK JABATAN TEKNIKAL	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN (/)		CATATAN
			PEMOHON	URUS SETIA	
<b>2) PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)</b>					
i.	Pelan Bangunan	1			1 salinan Autocad (Softcopy CD)
ii.	Pelan Jalan & Parit	1			
iii.	Pelan Kerja Tanah	1			
iv.	Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)(jika perlu) * Pematuhan TIA JKR atau PBPT atau kedua-duanya mengikut keperluan.	1			
v.	Laporan Pengurusan Air LarianHujan *Semua Laporan Kejuruteraan berkaitan. Cth : Pengiraan Hidraulik, ESCP, MASMA, dll.	1			
<b>3) PEJABAT TANAH &amp; GALIAN /PENTADBIR TANAHDAERAH (PTG/PTD)</b>					
i.	Surat Wakil Kuasa *Selain daripada tanah kerajaan.	1			
<b>4) JABATAN PENGAIRAN &amp; SALIRAN (JPS)</b>					
i.	Pelan Jalan & Parit	1			1 salinan Autocad (Softcopy CD)
ii.	Pelan Kerja Tanah	1			
iii.	Pelan Bangunan * Jika OSD dan SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan.	1			
iv.	Laporan Pengurusan Air LarianHujan *Semua Laporan Kejuruteraan berkaitan. Cth : Pengiraan Hidraulik, ESCP, MASMA, dll.	1			
<b>5) JABATAN BOMBA &amp; PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>					
i.	Pelan Bangunan	1			
<b>6) JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>					
i.	Pelan Jalan & Parit	1			
ii.	Pelan Kerja Tanah	1			
iii.	Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)(jika perlu) *Pematuhan TIA JKR atau PBPT atau kedua-duanya mengikut keperluan.	1			



BIL.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK JABATAN TEKNIKAL	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN (/)		CATATAN
			PEMOHON	URUS SETIA	
<b>7) JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>					
i.	Pelan Kerja Tanah	1			
ii.	Pelan & Laporan Penilaian Geologi *Analisa Kecerunan KSAS Kategori III dan IV, tanah lombong dan tanah gambut.	1			
<b>8) TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>					
i.	Pelan Bangunan	1			
ii.	Jadual Anggaran Beban.	1			
<b>9) INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>					
i.	Pelan Susunatur Pembedungan & Laporan Kejuruteraan Pembedungan *Kiraan Population Equivalent (PE)	1			
<b>10) SYARIKAT AIR JOHOR (SAJ)</b>					
i.	Pelan Bangunan	1			
ii.	Anggaran Keperluan Air ' <i>Water Demand</i> '	1			
<b>11) PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL (SWCORP)</b>					
i.	Pelan Bangunan	1			

\*Tambahan dokumen tertakluk kepada keperluan jabatan teknikal berkaitan.

**Nota :**

- Permohonan yang tidak lengkap seperti senarai semak tidak akan didaftar dan diproses oleh urusetia.
- Setiap helaian pelan yang dikemukakan hendaklah :
  - i. Ditandatangani oleh JKR /pemohon, berserta nama dan cop rasmi
  - ii. Ditandatangani oleh pemilik tanah / pemilik bangunan
  - iii. Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan dan dijilid (bagi pelan yang berkaitan).
  - iv. Sekiranya permohonan ini tidak lengkap pemohon perlu mengambil semula permohonan dalam tempoh 5 hari. Sekiranya tidak diambil, pihak urus setia tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan dokumen tersebut.

(Menggunakan kepala surat Jabatan)

## SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini .....  
(Pemohon (Kementerian/Jabatan/Agensi))

beralamat di .....  
(Alamat Pemohon)

dengan ini berjanji bahawa permohonan .....  
(Nama Pemohon)

akan dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri ..... pada ..... Maka  
(Tarikh)  
dengan ini, jabatan juga berjanji akan :

- i. Memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan bersama dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, Pihak Berkuasa Negeri ..... boleh mengambil tindakan ke atas jabatan ini berdasarkan undang-undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

.....  
**Tandatangan Pegawai Penguasa/  
Pengaruh Projek**

Nama Penuh : .....  
Jawatan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

.....  
**Tandatangan *Qualified Person/Principal  
Submitting Person/Submitting Person***

Nama Penuh : .....  
Jawatan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

.....  
Cop Rasmi

---

### **Diisi oleh Urus Setia**

Keputusan JKT-JPN .....

Tarikh : .....

.....

Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN





## BORANG PERMOHONAN

### PERMOHONAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172)

Kepada

Pengarah  
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Johor  
(PLANMalaysia Johor)  
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamed Salleh Perang,  
79646 Kota Iskandar, Iskandar Puteri, Johor  
Darul Ta'zim

Saya / Kami .....  
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

..... dengan ini memohon rundingan  
di bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172)  
berkenaan dengan pemajuan seperti berikut :

Pemajuan : .....

.....

.....

.....

2. Bersama-sama ini disertakan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana Senarai Semak Permohonan.

Tarikh : .....

(Tandatangan Pemohon / Perunding)

Nama :  
No. KP :  
No. Telefon :  
No. Fax :

Diisi oleh Urus Setia

Status Semakan :  Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

Tarikh : .....

Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN