

(Menggunakan kepala surat Jabatan)

## SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini .....  
(Pemohon (Kementerian/Jabatan/Agensi))

beralamat di .....  
(Alamat Pemohon)

dengan ini berjanji bahawa permohonan .....  
(Nama Pemohon)

akan dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri ..... pada ..... Maka  
(Tarikh)  
dengan ini, jabatan juga berjanji akan :

- i. Memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan bersama dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, Pihak Berkuasa Negeri ..... boleh mengambil tindakan ke atas jabatan ini berdasarkan undang-undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

.....  
**Tandatangan Pegawai Penguasa/  
Pengaruh Projek**

Nama Penuh : .....  
Jawatan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

.....  
**Tandatangan *Qualified Person/Principal  
Submitting Person/Submitting Person***

Nama Penuh : .....  
Jawatan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

.....  
Cop Rasmi

---

### **Diisi oleh Urus Setia**

Keputusan JKT-JPN .....

Tarikh : .....

.....

Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN