



**JAWATANKUASA PENYELARASAN
PEMBANGUNAN PUSAT DATA NEGERI JOHOR
(JPPPDNJ)**

Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Negeri Johor (PLANMalaysia Johor)
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamed
Salleh Perang, 79646 Kota Iskandar
Iskandar Puteri,
Tel: 07-2667200/ Fax: 07-2661402
Emel: jpppdnj.pmj@gmail.com

BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERANCANGAN PUSAT DATA

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN:

1.2 : JENIS PERMOHONAN PUSAT DATA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Permohonan Baru | <input type="checkbox"/> Permohonan Sambungan Fasa |
| <input type="checkbox"/> Bangunan Baru | <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| <input type="checkbox"/> Bangunan Sedia Ada
(Adaptive Reuse) | |

1.3 : KELUASAN TAPAK CADANGAN:

1.4 : JENIS PUSAT DATA:

- Colocation Hyperscale

1.5 : JENIS PEMBANGUNAN:

- Susunatur Pendirian Bangunan

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL):

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL):

1.8 : OPERATOR PUSAT DATA : (NAMA/ ALAMAT/ TEL) - Jika Berkenaan.

1.9 : TIER PUSAT DATA :

- Tier I Tier II Tier III Tier IV

1.9 : NILAI PELABURAN (RM) :

2.0 SENARAI DOKUMEN

Bil	Dokumen	Semakan Dokumen (I)	Salinan Hardcopy
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL		
1.	<p>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar @ Pemegang PA dan Juruperunding berkeelayakan. • Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah. • Pelan tapak berskala 1:500 bagi di bawah 5 ekar dan 1:750 bagi lot melebihi 5 ekar (bagi lot melebihi 50 ekar ikut skala bersesuaian). • Menunjukkan 'platform level' (sedia ada dan cadangan), aliran lalulintas, pokok-pokok berukuran 0.8 meter yang dikekalkan dan dimansuhkan, bacaan bearing dan jarak, nama jalan serta nombor lot jiran. • Diwarnakan mengikut warna perancangan. • Pelan lokasi menunjukkan pembangunan sekitar serta jalan penghubung utama ke tapak dengan radius 500 meter. • Pastikan Keperluan Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) Seperti Ayat Berikut Dicitak Di Atas Pelan Tapak; [<i>Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.</i>] 		26 Pelan A1

Bil	Dokumen	Semakan Dokumen (/)	Salinan Hardcopy
2.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI <ul style="list-style-type: none"> Cetakan hakmilik dalam tempoh 1 tahun. Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan. Borang 14A yang telah ditandatangani PTD. 		2
3.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN <ul style="list-style-type: none"> Dalam tempoh minima 1 tahun. 		2 Pelan A1
4.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) <ul style="list-style-type: none"> IT Load perlu dinyatakan di dalam LCP Keperluan air dan bekalan elektrik mengikut fasa pembangunan berserta tahun keperluan perlu dinyatakan di dalam LCP Nyatakan nilai WUE, PUE dan CUE Bilangan pekerja <i>direct & indirect</i> berserta anggaran gaji Nilai pelaburan permohonan & Foreign Direct Investment (FDI) 		26
5.	RESIT CUKAI TAKSIRAN atau; (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Resit cukai harta semasa. 		2
6.	PELAN BANGUNAN <ul style="list-style-type: none"> 1 Salinan hendaklah mengikut spesifikasi lipatan Jabatan Bomba 2 Salinan pelan bangunan <i>proper binding</i> 		3
B	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)		
1.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Resit Cukai Semasa. 		2
C	SYARIKAT AIR JOHOR (RANHILL SAJ) (sekiranya perlu)		
1.	Ulasan daripada Pembekal Air		2
2.	Laporan Data Keperluan dan Penggunaan Air; dan		2
3.	Pembuktian Penggunaan Teknologi Penyejukan bagi Menggantikan Penggunaan Air (Contoh : Cooling Technology).		2
D	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
1.	Ulasan daripada Pembekal Elektrik		2
2.	Salinan Bil Elektrik Semasa; dan		2
3.	Laporan Data Keperluan Dan Penggunaan Elektrik Berserta Pelan Jajaran Elektrik .		2
E	MALAYSIA DIGITAL ECONOMY CORPORATION (MDEC) SDN. BHD.		
1.	Senarai Potential Client Pusat Data (disertakan sekali maklumat potential client yang telah membuat agreement dengan pemohon)		2
F	KORIDOR UTILITI JOHOR SDN. BHD.		
1.	Pelan Cadangan Jajaran Laluan Bagi Sumber Bekalan Elektrik, Bekalan Air dan Fiber Optik		2
G	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)		
1.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP <ul style="list-style-type: none"> Surat sokongan daripada agensi NFP bagi pembangunan yang melebihi ketinggian 15 meter. 		2
H	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) (sekiranya perlu)		
1.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) (sekiranya berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> Laporan Kejuruteraan Pengurusan Saliran Beserta Pelan; Laporan Kiraan Hidraulik; dan Laporan Kerja Tanah Beserta Pelan. 		3

Bil	Dokumen	Semakan Dokumen (/)	Salinan Hardcopy
I JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)			
1.	SURAT KELULUSAN EIA (bagi pemajuan melebihi 50 hektar (123.5 ekar) atau; • Borang EESIM beserta dokumen (pembangunan industri).		2
J LAIN-LAIN DOKUMEN			
1.	SURAT KELULUSAN SPC (sekiranya permohonan pernah diluluskan di dalam SPC)		2
2.	Pelan Zoning		2
3.	Surat Perlantikan Perunding		2
4.	Gambar Tapak Dan Sekitar		2
5.	Company Profile		2
6.	Surat Jaminan CSR		1
K JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) atau; • Surat kelulusan TIA dan laporan TIA yang diluluskan JKR atau PBT		2
2.	Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (sekiranya perlu)		2
L LAIN- LAIN			
1.	Lain-lain perkara yang dapat menyokong permohonan ini		2
2.	CD yang mengandungi dokumen dalam bentuk format digital (PDF) berdasarkan Borang Senarai Semak Permohonan Perancangan Pusat Data		1

*Dikemaskini Pada 6 Februari 2026

- Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam **Format Digital (PDF)**
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh :

Diperiksa Oleh :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :



**JAWATANKUASA PENYELARASAN
PEMBANGUNAN PUSAT DATA NEGERI JOHOR
(JPPDNJ)**

Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Negeri Johor (PLANMalaysia Johor)
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamed
Salleh Perang, 79646 Kota Iskandar
Iskandar Puteri,
Tel: 07-2667200/ Fax: 07-2661402
Emel: jppdnj.pmj@gmail.com

BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN PEMBANGUNAN PUSAT DATA NEGERI JOHOR
DI BAWAH JAWATANKUASA PENYELARASAN PEMBANGUNAN
PUSAT DATA NEGERI JOHOR**

Kepada

Pengarah

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Johor
(PLANMalaysia Johor)
Tingkat 1 & 2, Bangunan Dato' Mohamed Salleh Perang,
79646 Kota Iskandar, Iskandar Puteri, Johor
Darul Ta'zim

Saya / Kami
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

..... dengan ini memohon rundingan
di Jawatankuasa Penyelarasan Pembangunan Pusat Data Negeri Johor
berkenaan dengan pemajuan seperti berikut :

Pemajuan :

.....

.....

.....

2. Bersama-sama ini disertakan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana Senarai Semak Permohonan.

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon / Perunding)

Nama :
No. KP :
No. Telefon :
No. Fax :

Diisi oleh Urus Setia

Status Semakan : Lengkap Tidak Lengkap

Tarikh :
Cop Rasmi Urus Setia